

Referent*in Qualitätsentwicklung in entwicklungspolitischen Freiwilligendiensten 28h/Woche

Verein entwicklungspolitischer Austauschorganisationen e.V.

Der **Verein entwicklungspolitischer Austauschorganisationen e.V. (ventao)** sucht **zum 1.8.2024** (spätestens aber zum **1.9.2024**) für die Geschäftsstelle in **Berlin** eine*n:

Referent*in für Qualitätsentwicklung in entwicklungspolitischen Freiwilligendiensten.

„ventao und seine Mitglieder unterstützen den gegenseitigen Austausch von Menschen in entwicklungspolitischen Partnerschaften. Sie ermöglichen gegenseitiges Lernen und legen damit den Grundstein für das Engagement der Beteiligten für eine nachhaltige Entwicklung.“

ventao ist ein Qualitäts- und Interessensverbund für Trägerorganisationen, die im Rahmen des weltwärts-Programms entwicklungspolitische Freiwilligendienste anbieten. Der Kreis der Mitgliedsorganisationen besteht zum größten Teil aus kleinen und mittleren Nichtregierungsorganisationen, mit einem hohen Anteil an ehrenamtlicher Arbeit. Derzeit hat der Verein 30 Mitgliedsorganisationen, die jährlich ca. 450 Freiwillige entsenden und aufnehmen. Zur gemeinsamen, kollegialen Qualitätsentwicklung haben sich die Mitgliedsorganisationen für Fortbildung, Vernetzung und Beratung zu einem Qualitätsverbund zusammengeschlossen. Der Verbund übernimmt auch die politische Interessensvertretung zum Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ), gegenüber anderen Verbänden und im parlamentarischen Raum.

Aufgaben

Als Referent*in für Qualitätsentwicklung arbeiten Sie in einem kleinen Team (Geschäftsführung, Buchhaltung, ggf. zusätzlich Projektmitarbeitende) aber mit vielen Mitgliedsorganisationen im Kernbereich der Qualitätsentwicklung entwicklungspolitischer Freiwilligendienste, die im Rahmen des weltwärts-Programms gefördert werden. Sie setzen Impulse für die weitere Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der Träger in einem Förderprogramm mit hohen administrativen und inhaltlichen Ansprüchen. Zu den konkreten Aufgaben gehören insbesondere

- die Planung, Konzeption, Umsetzung und Moderation von Workshops (digital und Präsenz) und anderen Veranstaltungen (Mitgliederversammlungen, Thementage) für die Fortbildung, Vernetzung und Meinungsbildung von Mitarbeitenden der Mitgliedsorganisationen
- die Beratung der Mitgliedsorganisationen zu allen Bereichen entwicklungspolitischer Freiwilligendienste (pädagogisch, organisatorisch und administrativ)
- der Dialog mit den Mitgliedsorganisationen und die Vernetzung unter den Mitgliedsorganisationen über verschiedene Medien (Newsletter, Homepage, soziale Medien, digitale Austauschrunden, Online-Tools)

- die fachpolitische Vertretung von ventao in verschiedenen qualitätsbezogenen Arbeitsgruppen und Gremien des Programms
- die Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Qualitätssystems und an Evaluierungen
- die Betreuung der ventao-Cloud, der wordpress-ventao-Website, der IT-Infrastruktur, Pflege der social media Kanäle
- das Betreiben von internem Wissensmanagement, u.a. durch die Erstellung von internen (Beratungs-)Leitfäden zu verschiedenen Themenfeldern
- die Vertretung der Geschäftsführung bei Urlaub/Krankheit
- die Erstellung von Materialien und Publikationen zu unterschiedlichen freiwilligendienstrelevanten Themen
- die gemeinsame Planung und Begleitung von Projekten (Programmbegleitmaßnahmen) des Verbundes in Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand

Die Ausübung der Stelle ist mit einer Handvoll Dienstreisen (während der Woche) in Deutschland und sporadisch (zurzeit nur 2x pro Jahr) mit einem Samstag-Termin verbunden.

Dienort ist Berlin, ventao ist im Berlin Global Village ansässig.

Voraussetzungen

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Fach- oder Hochschulstudium (z.B. in Politik-, Sozialwissenschaft oder Pädagogik) oder eine vergleichbare Qualifikation wird vorausgesetzt.
- Sie bringen **mehrfach vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von (weltwärts-) Freiwilligendiensten** mit, die Sie zur Beratung zu pädagogischen, operativen und administrativen Themen befähigen.
- Sie kennen die Arbeit von ehrenamtlichen und hauptamtlichen Nichtregierungsorganisationen und können sich auf deren Bedarfe und Möglichkeiten einstellen.
- Sie verfügen über eine motivierende Persönlichkeit und ausgeprägte Kommunikations-, Beratungs- und Moderationsfähigkeiten.
- Sie haben Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von (digitalen) Veranstaltungen und Projekten im internationalen Kontext.
- Kenntnisse in der Betreuung und Pflege von Webseiten (wordpress), social media (facebook) und Clouds sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch auf dem Niveau C2 (weitere Sprachen wie Spanisch und Französisch sind von Vorteil).
- Sie bringen eine Diversitätskompetenz sowie Erfahrungen in machtkritischer und diskriminierungssensibler Bildungsarbeit mit.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können Menschen auch komplexe Inhalte und Zusammenhänge nahebringen. Sie können unterschiedliche Fäden in der Hand halten und verlieren dabei nicht den Überblick.

Angebot

Wir bieten

- eine Tätigkeit in einem vielfältigen Arbeitsgebiet und mit einem kleinen, engagierten und agilen Team mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten.
- flexible Arbeitszeiten und ggfs. die Möglichkeit für Homeoffice, gerne viertägige Arbeitswoche Montag-Donnerstag.

- einen Arbeitsplatz in einer Open-Space-Fläche im Berlin Global Village, einem spannenden Projekt mit ca. 50 migrantisch-diasporischen und entwicklungspolitischen Vereinen und Initiativen zu Themen globaler Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Diversität.
- eine Vergütung angelehnt am Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst/Bund, Entgeltgruppe E10 (Tarifabschluss April 2019), Stufe abhängig von Vorerfahrung, 28 Wochenarbeitsstunden.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Religionszugehörigkeit, sexueller Identität und Orientierung, Behinderung, Nationalität, Herkunft oder Alter. Im Sinne des Nachteilsausgleichs werden eigene Diskriminierungserfahrungen im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt. Das Büro und die Veranstaltungsräume im Berlin Global Village sind barrierearm, mit Fahrstuhl sowie rollstuhlgerechten Türen, Toiletten und Fluren ausgestattet.

Fühlen Sie sich angesprochen? Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns ihre aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus einem Motivationsschreiben, einem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen – **in einer pdf-Datei** alsbald, **spätestens jedoch bis zum 30.6.2024** (Mitternacht) nur per Email mit Betreff ‚ventao Qualität, [Nachname, Vorname]‘ an job@ventao.org Von der Vorlage von Bewerbungsfotos bitten wir abzusehen.

Vorstellungsgespräche finden am Donnerstag, den 11.7.2024 in Präsenz im Berlin Global Village statt.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Nina Palm unter info@ventao.org zur Verfügung.

Verein entwicklungspolitischer Austauschorganisationen e.V.

Am Sudhaus, 12053 Berlin

Tel.: 030-31481832

www.ventao.org