

Die Diakonie wird digitaler, damit wir mehr Zeit für Menschen haben. Wir vereinfachen Prozesse, bauen Bürokratie ab, verbessern unsere Auffindbarkeit im Netz und nehmen vielfältige Formen digitaler Hilfen in Anspruch. Für unseren zentralen Knoten im bundesweiten Diakonienetz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau Sie als

## **Leitung Referat Digitalisierung (100 %)**

Vakanz 1150, unbefristet

Sie sind digital affin, vertraut mit sozialer Arbeit und erfahren im Management und in der Finanzierung von Projekten – in unserem Zentrum Kommunikation, direkt im Präsidialbereich der Diakonie Deutschland unter dem Dach des Evangelischen Werks für Diakonie und Entwicklung (EWDE) e. V. in Berlin.

Das EWDE vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter\*innen führt der Verein die drei Marken: Den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege Diakonie Deutschland, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Weiterentwicklung digitaler Plattformen und Förderung der Nutzung im Verband
- Gestaltung der strategischen Weiterentwicklung des Themenfelds Digitalisierung für die Diakonie Deutschland und im Rahmen des EWDE e.V.
- Koordination der digitalisierungsbezogenen Projekte in den Zentren, Abteilungen und Stabsstellen
- Umsetzung von Digitalisierungstools für die Diakonie Deutschland und den Bundesverband
- Erschließung und Bewirtschaftung von Fördermöglichkeiten (Drittmittel)
- Personalentwicklung im Projekt
- Beratung der Führungsebenen der Diakonie Deutschland in Fragen der Digitalisierung

### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer einschlägigen Studienrichtung
- mehrjährige Erfahrungen im Projektmanagement
- Dienstleistungs-Spirit und kundenorientiertes Denken
- fundierte und vielseitige Kenntnisse im Bereich digitale Infrastruktur und Informationsmanagement
- Routine in der Akquise, Antragstellung und Abrechnung von Drittmitteln
- fundiertes Wissen über die Arbeitsfelder und Strukturen der Diakonie
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hervorragende aktive und passive Englischkenntnisse
- Bereitschaften zu Dienstreisen im In- und Ausland

### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage

INTERNE & EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Zentrums Kommunikation, Dr. Thomas Schiller (Tel.: 030 65211-1356) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern [ausschreibung@ewde.de](mailto:ausschreibung@ewde.de) aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 14, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. Juli 2024** unter dem folgenden Link:  
<https://ewde.hr4you.org/job/view/1541>